ใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง .....

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... .....

สังกัด..... .....

ขอลา ☐ ป่วย
☐ กิจส่วนตัว เนื่องจาก .....
☐ คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... .....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว ☐ คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่..... .....

.....

<u>สถิติการลาในปีงบประมาณนี้</u>

ประเภทการลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

<u>หมายเหตุ</u> ในการลาครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมาย
งานในหน้าที่ให้.....
ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ
(.....)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)

<u>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</u>

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

<u>คำสั่ง</u>

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....