บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง โทร ๐-๗๓๒๘-๑๐๑๒
ที่ ยล ๕๒๘๐๑/ ๐๗๖ **วันที่** ๒๖ เมษายน ๒๕๖๓
เรื่อง แจ้งการดำเนินการ โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ๕ส. “Big Cleaning Day”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขื่อนบางลาง

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง ได้เสนอโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ๕ ส. “Big Cleaning Day” และนายกเทศมนตรีได้อนุมัติโครงการดังกล่าวแล้ว นั้น

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ๔ ไตรมาส **ดังนี้**

- ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม – ธันวาคม
- ไตรมาสที่ ๒ มกราคม – มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ เมษายน – มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม - กันยายน

ข้อเท็จจริง

ด้วย สำนักปลัด เทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ๕ ส. “Big Cleaning Day” ประจำไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน – มิถุนายน ในวันพุธ ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง

ข้อเสนอ / และพิจารณา

ในการนี้เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงขอแจ้งการดำเนินการตามโครงการฯ ตามวันและเวลา ดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือฉบับนี้

(นางสาวอัสมีะ อาลีมามะ)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวอัลลดา เจ๊ะเตะ)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ

(นางสาวอัลลดา เจ๊ะเตะ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง

- ทราบ

(นางสาวอัลลดา เจ๊ะเตะ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลเขื่อนบางลาง

โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (๕ ส.)
เทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา
"BIG Cleaning Day"

****

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง โดยความเห็นชอบของคณะผู้บริหาร ได้จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ๕ ส."BIG Cleaning Day" ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้หน่วยงานภายในสำนักงานมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มผลผลิตและกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรที่สุขภาพกายและจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้น ลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง เป็นการขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร วัสดุ และงบประมาณของหน่วยงาน

ดังนั้น เทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง จึงจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (๕ ส.) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ และเพิ่มคุณภาพงานบริการให้มีมาตรฐานรวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน

๒.๓ เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๒.๕ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ

๓. เป้าหมาย...../

๓. เป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรทุกฝ่ายของเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย)

๓.๒ เทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง สามารถพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร และพัฒนางานบริการของสำนักงานปลัด และกองต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

๓.๓ เทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง ก้าวหน้าไปสู่การขอรับรองมาตรฐานสากล

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม – ธันวาคม
ไตรมาสที่ ๒ มกราคม – มีนาคม
ไตรมาสที่ ๓ เมษายน – มิถุนายน
ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม - กันยายน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ กำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์และกำหนดรูปแบบกิจกรรม
๕.๒ แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อทำความเข้าใจกับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างนำไปปฏิบัติ
๕.๔ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ฯ
๕.๕ ตรวจประเมินผลการดำเนินกิจกรรม
๕.๖ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๖. งบประมาณดำเนินการ

-

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานดีขึ้น
๗.๒ บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
๗.๓ สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
๗.๔ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร
๗.๕ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ

/๘.ตัวชี้วัด...

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๘.๑ บุคลากรของเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง ให้ความร่วมมือกันปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง

๘.๒ ผู้ให้บริการทุกคนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และได้รับบรรยากาศที่ดี

๙. วิธีการติดตามประเมินโครงการ

๙.๑ การประเมินผลการดำเนินการกิจกรรม

๙.๒ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ

(นางสาวอัลลดา เจ๊ะเตะ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นปลัดเทศบาล

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอัลลดา เจ๊ะเตะ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง

(✓) อนุมัติ

(.....) ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมะยูโซ๊ะ อาลีมามะ)

นายกเทศมนตรีตำบลเขื่อนบางลาง


สำนักงานเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง









