บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง โทร ๐-๗๓๒๘-๑๐๑๒

ที่ ยล ๕๒๘๐๑/ ๕๗๙ **วันที่** ๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรมโครงการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ(Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขื่อนบางลาง

<u>เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง</u>

ตามที่ เทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้องค์กรมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งจะนำพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน โดยใช้ความสุขพื้นฐาน ๘ ประการ เป็นแนวทางในการบริหารจัดการชีวิตให้มีความสุข อย่างยั่งยืน สร้างทัศนคติต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกันกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคม เป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัว องค์กร และสังคม โดยมีความสุขที่แท้จริงบนพื้นฐานความสุข ๘ ประการ ดังนี้

๑. Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ
๒. Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร
๓. Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร
๔. Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย
๕. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ
๖. Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต
๗. Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย
๘. Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการดังกล่าวฯ รายละเอียดปรากฏตามรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอัสมัะ อาลีมามะ)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....
(นางสาวรุสมี อาลีมามะ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....
(นางรอกีเย๊าะ หีมปอง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

☑ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

(นางรอกีเย๊าะ หีมปอง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(นายมะยูโซ๊ะ อาลีมามะ)
นายกเทศมนตรีตำบลเขื่อนบางลาง

Happy Body : การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ

กิจกรรมออกกำลังกาย เต้นแอโรบิค ทุกๆ วันพุธ









Happy Heart : การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร

โครงการพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘









Happy Society : การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร

โครงการมหกรรมวันกล้วยหินของดีอำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568







Happy Relax : การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย

กิจกรรมจิตอาสา Big Cleaning Day





Happy Brain : การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ



Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ

การอบรมหรือฝึกอบรมความรู้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีพนักงานที่ได้รับคำสั่ง/อนุญาต/อนุมัติ/เข้ารับการอบรบ

ลำดับ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตรและวิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๑	๑.นางสาวอัลลดา เจ๊ะเตะ ๒.นายต่วนอิลฮัม ต่วนจอหลง ๓.นางมาลินี หมาดเต๊ะ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรม หลักสูตร "แนวทางการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) การบริหารการเงิน การคลัง งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการจัดทำคำของบประมาณจากสำนักงบประมาณ"	มหาวิทยาลัยทักษิณ	๗ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒	๑.นางสาวอัลลดา เจ๊ะเตะ ๒.นางสาวรุสมี อาลีมามะ ๓.นางสาวอัสมัะ อาลีมามะ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	โครงการอบรม หลักสูตร "การปรับเงินเดือนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง การเลื่อนเงินเดือนผู้ได้รับการปรับเงินเดือน หลักเกณฑ์การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น (ใหม่) และทิศทางและการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น"	มหาวิทยาลัยทักษิณ	๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
๓	นางสาวรอฮานี คาเตร์	ครู	โครงการอบรม หลักสูตร "การประกันคุณภาพภายในของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนและสถานศึกษาสังกัดองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการนำผลประเมินมาเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment : SAR) และการติดตาม การตรวจสอบ วิธีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ (SAR)"	มหาวิทยาลัยทักษิณ	๑๔-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๔	นางสาวนูซีลา มะแซ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญกา	โครงการอบรม หลักสูตร "เตรียมพร้อมกับการเลือกตั้งสมาชิกท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นปละประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ทำอะไรได้ ทำอะไรไม่ได้ช่วง ๑๘๐ วัน และช่วง ๙๐ วัน ก่อนครบวาระและก่อนวันเลือกตั้ง"	วิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๑๔-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

การอบรมหรือฝึกอบรมความรู้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีพนักงานที่ได้รับคำสั่ง/อนุญาต/อนุมัติ/เข้ารับการอบรบ

ลำดับ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตรและวิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๕	๑.นายอิสมาแอล เจ๊ะแว ๒.นางสาวอาสมัะ บือราเฮง ๓.นางสาวนูรียะห์ เบ็ญโตะมิง ๔.นายอับดุลรอแม อามูตี ๕.นายมะยาแม็ง มะ ๖.นางจุฑาพร อินทร์ทองเอียด ๗.นางสาวอาซีซะห์ โตะแว	รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี คนงาน คนงาน คนงาน คนงาน ผู้ช่วยนายช่างโยธา	โครงการอบรม หลักสูตร "ประชุมสัมนาทางวิชาการสันนิบาตเทศบาลภาคใต้ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘"	สันนิบาตเทศบาลภาคใต้	๑๙-๒๑กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๖	นางสาวนูซีลา มะแซ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญกา	โครงการอบรม หลักสูตร "การถ่ายโอนข้อมูล การยืนยันตัวตน การบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน ในระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒"	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๕-๒๘ เมษายน ๒๕๖๘
๗	นางสาวรอฮานี คาเตร์	ครู	โครงการอบรม หลักสูตร "โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) จังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒ "	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด	๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๖๘

การอบรมหรือฝึกอบรมความรู้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีพนักงานที่ได้รับคำสั่ง/อนุญาต/อนุมัติ/เข้ารับการอบรม

ลำดับ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตรและวิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๘	๑.นางรอกีเย๊าะ หีมปอง ๒.นางสาวนูซีลา มะแซ ๓.นายอาดิล ม่าเหร็ม ๔.นางสาวนัทธ์วรี ย่องสวัสดิ์ ๕.นางสาวรุสมี อาลีมามะ ๖.นายธนายุทธ สุวรรณโณ ๗.นางมาลินี หมาดเต๊ะ ๘.นางสาวสุไหลาห์ เจ๊ะแวกูนิง ๙.นางสาวซูซานา สุหลง ๑๐.นายอับดุลรอแม อามูดี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ นิติกรชำนาญการ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คนงาน	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและหลักการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดยะลา	องค์การบริหารส่วนตำบลยะหา ร่วมกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดยะลา	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๙	นางสาวอาซีซะห์ โตะแว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	โครงการอบรม หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณราคากลางด้วยโปรแกรมงานชลประทาน งานอาคาร งานทางสะพาน และงานท่อเหลี่ยม การแก้ไขสูตรราคากลางในระบบ E-GP การกำหนดขอบเขตงาน การบริหารโครงการก่อสร้าง การออกแบบ การตรวจสอบงานทางงานขุดลอกแหล่งน้ำตามแนวทางของหน่วยงานตรวจสอบโดยใช้อากาศยานไร้คนขับ (DRONE) อุปกรณ์สำรวจชั้นสูง"	มหาวิทยาลัยทักษิณ	๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๑๐	นายอาดิล ม่าเหร็ม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	โครงการอบรม หลักสูตร "เทคนิคการเขียนแผนการจัดประสบการณ์รูปแบบ Active learning เพื่อขอให้มีหรือเลื่อนวิทยาฐานะและการสร้างสื่อวัฒกรรมเพื่อการประเมิน PA สำหรับการเรียนการสอนระดับปฐมวัยและการเตรียมข้อมูลในระบบ DPA ขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘"	มหาวิทยาลัยทักษิณ	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘- ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

การอบรมหรือฝึกอบรมความรู้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีพนักงานที่ได้รับคำสั่ง/อนุญาต/อนุมัติ/เข้ารับการอบรบ

ลำดับ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตรและวิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๑๑	นางสาวนูซีลา มะแซ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	โครงการอบรม หลักสูตร "การจัดทำงบปราณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และแนวทางบริหารงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ "	มหาวิทยาลัยทักษิณ	๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๒	นางสาวนูซีลา มะแซ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMIS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณและเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง "	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๓	๑.นางสาวรอฮานี คาเดร์ ๒.นางสาวนัสรีตา โตะลู ๓.นางสาวอาเซียะห์ ดอรอแม ๔.นางสาวอาวาตี วานา	ครู ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก	โครงการอบรม "การขยายผลและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนาเด็กเล็กวิถีสังคมพหุวัฒนธรรมในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑"	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๔	นางมาลินี หมาดเต๊ะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรมสัมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๗๑-๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One plan) รุ่นที่ ๕	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๕	นางสาวรอฮานี คาเดร์	ครู	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "เทคนิคการเขียนแผนการจัดประสบการณ์รูปแบบ Active learning เพื่อขอให้มีหรือเลื่อนวิทยาฐานะ และการสร้างสื่อนวัตกรรมเพื่อประเมิน PA สำหรับการเรียนการสอนระดับปฐมวัย และการเตียมข้อมูลในระบบ DPA ขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑๖ "	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

การอบรมหรือฝึกอบรมความรู้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีพนักงานที่ได้รับคำสั่ง/อนุญาต/อนุมัติ/เข้ารับการอบรบ

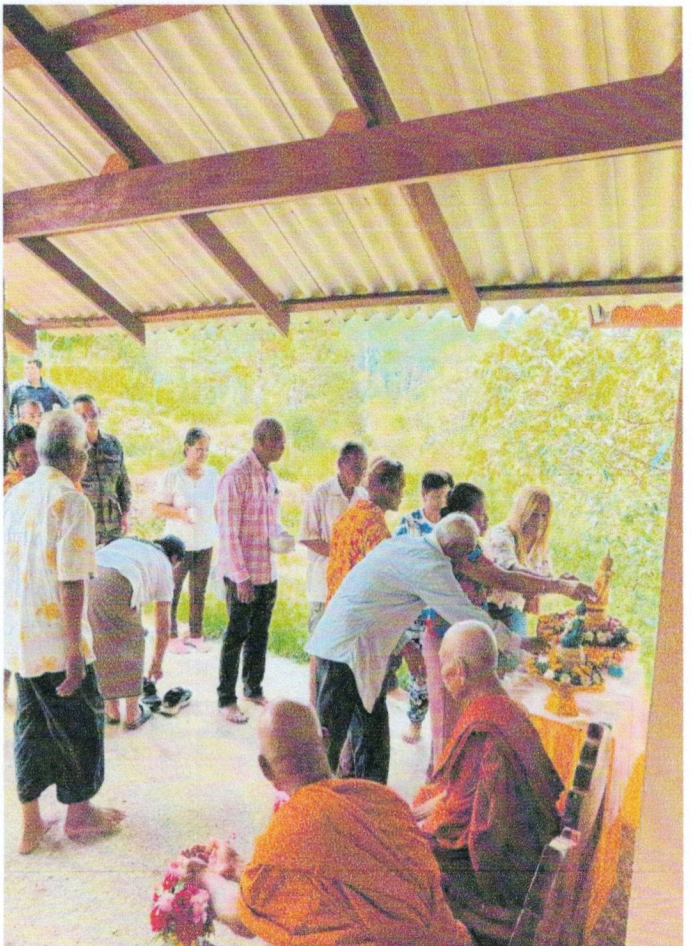
ลำดับ	ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตรและวิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๑๖	นางสาวนูซีลา มะแซ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ new e-laas ขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น (แม่) พร้อมไฟล์ตรวจสอบรายละเอียดประกอบการเงิน "	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๗	๑.นายอาดิล ม่าเหร็ม ๒.นางสาวรุสมี อาลีมามะ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรส่วนท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	มหาวิทยาลัยทักษิณ	๑๕ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๘	๑..นายอาดิล ม่าเหร็ม ๒.นางสาวรอฮานี คาเตร์ ๓.นางนูรวาฮีดา อัลฮาซานี ๔.นางสาวซูซานา สุหลง ๕.นางสาววรรณพร ประดิษฐ์พง ๖.นางสาวนัสรีดา โตะลู ๗.นางสาวคอรียะห์ เจ๊ะแวกูนิง ๘.นางสาวสุไรนา แมเราะ ๙.นางสาวอาเซียะห์ ดอรอแม ๑๐.นางสาวสุไฮลา เจ๊ะเลาะ ๑๑.นางสาวอาวาตี วานา ๑๒.นายอับดุลเลาะ กูเต๊ะ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ครู ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก คนงาน	โครงการหนูน้อยเรียนรู้สู่โลกของศูนย์พัฒนาเด็ก	เทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง	๒๓-ส.ค.-๖๘

พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างตามภารกิจ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ **จำนวน ๒๓ คน** *ไม่รวมพนักงานจ้างทั่วไป

Happy Soul : การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต

กิจกรรมบุคลากรทำบุญและฟังเทศน์ ในวันเพณีเดือน ๑๐
และร่วมกันตักบาตร รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ เนื่องในวันสงกรานต์





Happy Money : การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย



ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

สำนักงานเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง
อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา
โทร. ๐-๗๓๒๘-๑๐๑๒
www.khueanbanglang.go.th

เศรษฐกิจพอเพียง

เศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีพระดำรัสแนะแนวทางการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติแก่ประชาชน โดยยึดหลัก "ทางสายกลาง" ท่ามกลางมรสุมเศรษฐกิจที่ต้องเผชิญอยู่ในปัจจุบัน"

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



หลักปฏิบัติ
ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

- โดยพื้นฐาน คือ การพึ่งตนเองเป็นหลัก
- พิจารณาถึงความพอดี พอเหมาะ พอควร สมเหตุสมผล
- การสร้างความสามัคคีให้เกิดบนพื้นฐานของความสมดุล
- ครอบคลุมทั้งทางด้านจิตใจ สังคม เทคโนโลยี ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจ

หลักของความมีเหตุผล

- ยึดความประหยัด ลดความฟุ่มเฟือย
- ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง สุจริต
- ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์ และแข่งขันในทางการค้าขาย ประกอบอาชีพแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง
- ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางที่ดี ลด เลิกสิ่งยั่วกิเลสให้หมดสิ้นไป เพิ่มพูนรักษาความดี



เศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาที่ชี้แนวทางการดำรงชีวิตที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมีพระราชดำรัสแก่ชาวไทยนับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๗ และถูกพูดถึงอย่างชัดเจนในวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อเป็นแนวทางแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของประเทศไทย ให้สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนในกระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ประกอบไปด้วย ๓ หลักการ คือ

๑. ความพอประมาณ คือ หมายถึง ความพอดี ที่ไม่มากและไม่น้อยจนเกินไป ไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น

๒. ความมีเหตุผล คือ การใช้หลักเหตุผลในการตัดสินใจเรื่องต่างๆ โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้องตลอดจนผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างรอบคอบ

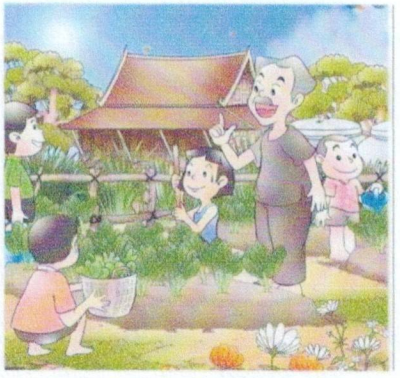
๓. การมีภูมิคุ้มกันที่ดี หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงรอบตัว

ปัจจัยเหล่านี้จะเกิดขึ้นได้นั้น จะต้องอาศัยเงื่อนไขความรู้ หมายถึง ความรอบรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวังในการดำเนินชีวิต และ เงื่อนไขคุณธรรม คือ การยึดถือคุณธรรมต่างๆ เช่น ความซื่อสัตย์สุจริต ความอดทน ความเพียร

จุดเริ่มต้นของแนวคิดปรัชญาความพอเพียง มาจากหลักการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว หรือ “หลักการทรงงาน ๒๓ ข้อ” ซึ่งพระองค์ได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเสมอมา และได้ทรงพระราชทานเป็นแนวทางให้กับพสกนิกร อาทิ “ศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ” โดยศึกษารายละเอียดครบถ้วนอย่างเป็นระบบ ทั้งจากเอกสารและสอบถามผู้รู้, “ทำตามลำดับขั้น” โดยเริ่มต้นทำงานจากสิ่งที่จำเป็นที่สุดก่อน โดยเรื่องความพอเพียงนั้นปรากฏอยู่ใน ๓ หลักการ คือ

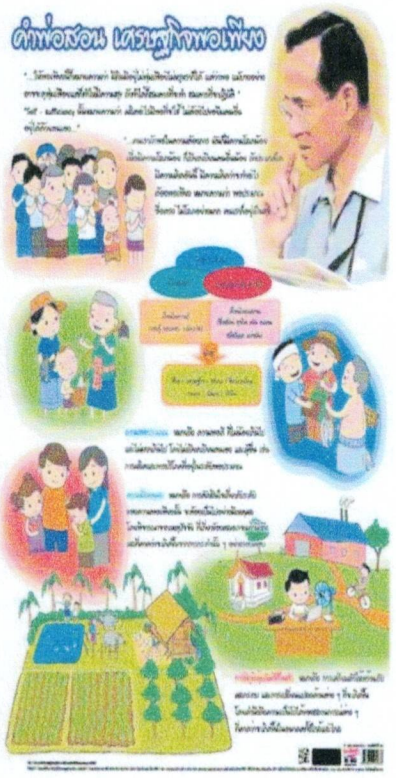
๑. การพึ่งตนเอง คือ การอยู่ในสังคมได้ตามสภาพแวดล้อมและสามารถพึ่งตนเองได้
๒. พออยู่พอกิน คือ การมีชีวิตอยู่ในขั้นของความพอดี
๓. เศรษฐกิจพอเพียง คือ การดำเนินไปในทางสายกลาง ด้วยความพอประมาณและความมีเหตุผล

ซึ่งอาจจดจำง่ายๆ ในชื่อ ๓ พ. คือ “พึ่งตนเอง” “พออยู่พอกิน” “พอเพียง”



หลักของความพอประมาณ
(พอดี ๕ ประการ)

๑. พอดีด้านจิตใจ มรจิตสำนึกที่ดี เอื้ออาทร ประรีประนอม นึกถึงประโยชน์ส่วนรวม
๒. พอดีด้านสังคม ช่วยเหลือเกื้อกูล รู้รักสามัคคี สร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัวและชุมชน
๓. พอดีด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รู้จักใช้และจัดการอย่างฉลาด รอบคอบและเกิดความยั่งยืนสูงสุด
๔. พอดีด้านเทคโนโลยี รู้จักใช้เทคโนโลยีที่สอดคล้องต่อความต้องการ เป็นประโยชน์ต่อสภาพแวดล้อมส่วนรวมและพัฒนาจากภูมิปัญญาชาวบ้าน
๕. พอดีเศรษฐกิจเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย ดำรงชีวิตอย่างพอควร พอยู่ พอกิน สมควรตามอัตภาพ และฐานะของตน



กิจกรรมบุคลากรในเทศบาลและบุคคลในครอบครัว ร่วมทำบุญตักบาตรในวันขึ้นปีใหม่



