บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเขื่อนบางลางโทร ๐-๗๓-๒๘๑๐๑๒

ที่ ยล ๕๒๘๐๑/๗๔๕ **วันที่** ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาและปรับปรุงที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (๕ ส.)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขื่อนบางลาง

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง โดยความเห็นชอบของคณะผู้บริหาร ได้จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (๕ ส.) เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้หน่วยงานภายในสำนักงานมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง ได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (๕ ส.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๒ ในวันจันทร์ ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ณ เทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง โดยมีผู้บริหารเทศบาล พนักงานเทศบาล บุคลากรทุกฝ่าย เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมา

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอนำส่งสรุปผลการดำเนินโครงการเพื่อเสนอนายกเทศมนตรีตำบลเขื่อนบางลางต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอัสมัะ อาลีมามะ)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....
(นางสาวรุสมี อาลีมามะ)
นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอัลลดา เจ๊ะเต๊ะ)
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....
-เห็นควร
.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอัลลดา เจ๊ะเตะ)
หัวหน้าสำนักปลัดรักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายมะยูโซ๊ะ อาลีมามะ)
นายกเทศมนตรีตำบลเขื่อนบางลาง

เทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง

โครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (๕ ส.)
เทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา

"BIG Cleaning Day"

****

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง โดยความเห็นชอบของคณะผู้บริหาร ได้จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (๕ ส.) ขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้หน่วยงานภายในสำนักงานมีระบบบริหารและการจัดการที่ดี สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มผลผลิตและกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน คือ กิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรที่สุขภาพกายและจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้นลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง เป็นการขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร วัสดุ และงบประมาณของหน่วยงาน

ดังนั้น เทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง จึงจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (๕ ส.) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ และเพิ่มคุณภาพงานบริการให้มีมาตรฐานรวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน

๒.๓ เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๓. เป้าหมาย...../

๓. เป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรทุกฝ่ายของเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย)

๓.๒ เทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง สามารถพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร และพัฒนางานบริการของสำนักงานปลัด และกองต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

๓.๓ เทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง ก้าวหน้าไปสู่การขอรับรองมาตรฐานสากล

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๔.๑ กิจกรรม ๕ ส “BIG Cleaning Day” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม – พฤศจิกายน
- ไตรมาสที่ ๒ มกราคม – มีนาคม
- ไตรมาสที่ ๓ เมษายน – มิถุนายน
- ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม – กันยายน

๔.๒ กิจกรรม ๕ ส “BIG Cleaning Day” ในครั้งนี้

- ในวันจันทร์ ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ กำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์และกำหนดรูปแบบกิจกรรม

๕.๒ แจ้งเวียนประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อทำความเข้าใจกับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างนำไปปฏิบัติ

๕.๔ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ฯ

๕.๕ ตรวจประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

๕.๖ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๖. งบประมาณดำเนินการ

-

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานดีขึ้น

๗.๒ บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน

๗.๓ สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย

๗.๔ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๘.๑ บุคลากรของเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง ให้ความร่วมมือกันปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง

๘.๒ ผู้ให้บริการทุกคนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และได้รับบรรยากาศที่ดี

๙. วิธีการติดตามประเมินโครงการ

๙.๑ การประเมินผลการดำเนินการกิจกรรม

๙.๒ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำโครงการ

(นางสาวอัสมีะ อาลีมามะ)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความคิดเห็นปลัดเทศบาล

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอัลลดา เจ๊ะเตะ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง

(✓) อนุมัติ

(.....) ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมะยูโซ๊ะ อาลีมามะ)

นายกเทศมนตรีตำบลเขื่อนบางลาง


สำนักงานเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง


สำนักงานเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง



