

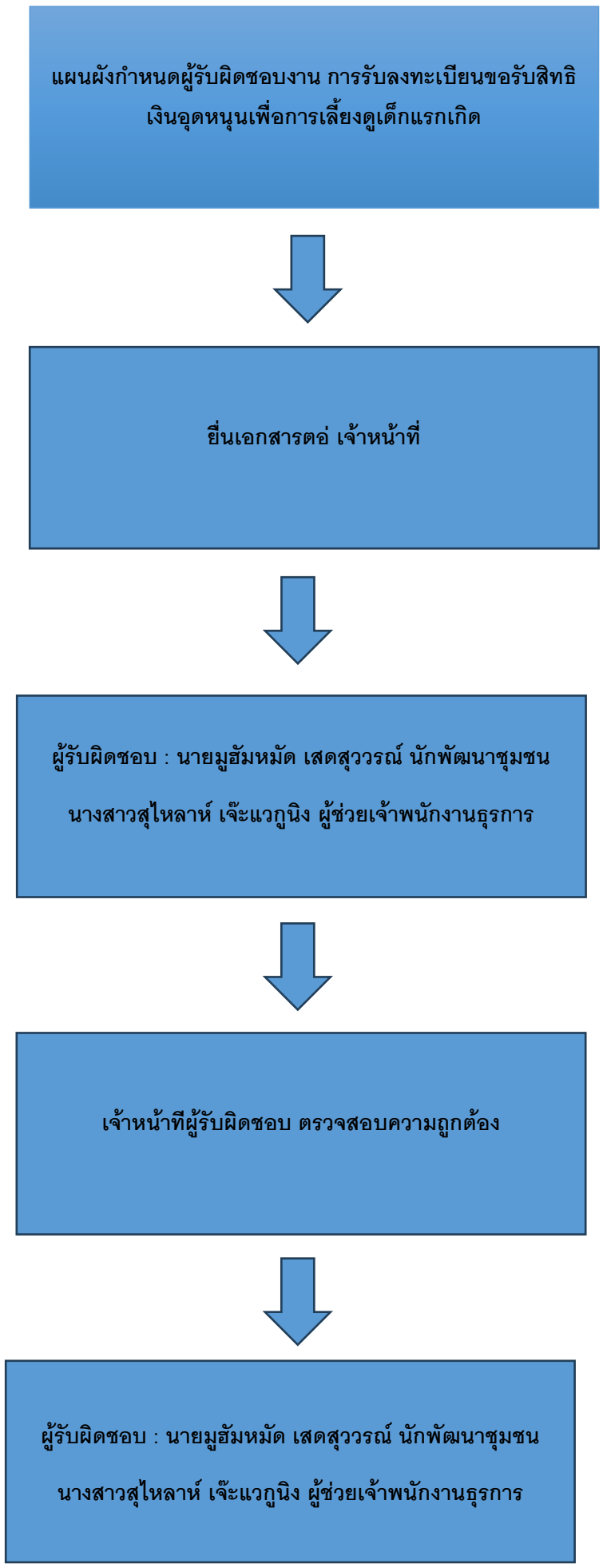
คู่มือการให้บริการประชาชน

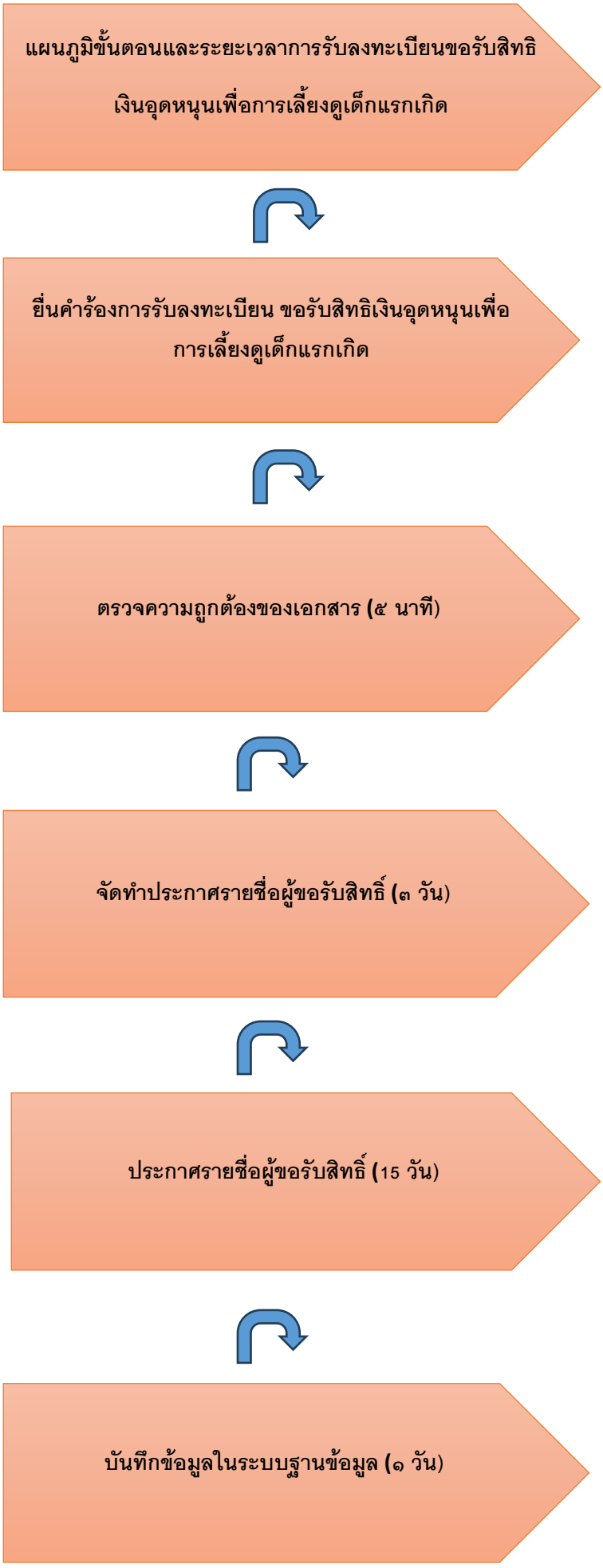
การลงทะเบียนขอรับสิทธิ์โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

เทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง

อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา

โดย..งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด


แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบงาน การรับลงทะเบียนขอรับสิทธิ
เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
ยื่นเอกสารต่อ เจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบ : นายมูฮัมหมัด เสดสุววรณ์ นักพัฒนาชุมชน
นางสาวสุไหลาห์ เจ๊ะแวกูนิง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
เจ้าหน้าทีผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้อง
ผู้รับผิดชอบ : นายมูฮัมหมัด เสดสุววรณ์ นักพัฒนาชุมชน
นางสาวสุไหลาห์ เจ๊ะแวกูนิง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ


แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการรับลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
ยื่นคำร้องการรับลงทะเบียน ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
ตรวจความถูกต้องของเอกสาร (๕ นาที)
จัดทำประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิ์ (๓ วัน)
ประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิ์ (15 วัน)
บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล (๑ วัน)

หลักฐานประกอบ

-สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- สำเนาทะเบียนบ้าน

- หลักฐานการฝากครรภ์

- สำเนาหน้าสมุดเงินฝากธนาคาร

- สำเนาสูติบัตรเด็กแรกคลอด (ยื่นหลังคลอด)

การลงทะเบียนขอรับสิทธิ์โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง งานพัฒนาชุมชนสำนักปลัด

๑. ชื่อกระบวนงาน: การลงทะเบียนขอรับสิทธิ์โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน: เทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง งานพัฒนาชุมชนสำนักปลัด
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙
โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบในหลักการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดตามที่ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) เสนอ โดยมอบหมายให้ พม. รับความเห็นของ กระทรวงการคลังไปพิจารณาดำเนินการต่อไปและประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิดระยะแรกที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เมื่อสิ้นสุดโครงการ (เดือนกันยายน ๒๕๕๙) และรายงานผลให้คณะรัฐมนตรีทราบ

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดเป็นการขยายระยะเวลาการช่วยเหลือ เด็กแรกเกิดจาก ๑ ปี เป็น ๓ ปี และการเพิ่มวงเงินการช่วยเหลือ ซึ่งคณะกรรมการการส่งเสริมการพัฒนาเด็ก และเยาวชนแห่งชาติได้มีมติเห็นชอบในหลักการแล้ว

๒. การขยายระยะเวลาและเพิ่มวงเงินช่วยเหลือ มีข้อมูลสนับสนุนจากสถาบันวิจัยเพื่อการ พัฒนาประเทศไทย (TDRI) และองค์การกองทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF) พบว่า เงินอุดหนุนเด็ก แรกเกิดจะมีประโยชน์สูงสุดต่อพัฒนาการของเด็กก็ต่อเมื่อให้เงินช่วยเหลือจนถึงอายุ ๓ ขวบ เป็นอย่างน้อย จึง ควรเพิ่มเงินช่วยเหลือ เพื่อให้เพียงพอและสอดคล้องกับผลการศึกษาค่าใช้จ่ายด้านอาหารของเด็กเล็ก และใน อนาคตควรให้เป็นโครงการถาวร อีกทั้งโครงการดังกล่าวตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการที่จะจัดสวัสดิการ ช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุน มนุษย์ของร่างแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ รวมทั้งยุทธศาสตร์การพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพคนของร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙)

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
๗. พื้นที่ให้บริการ: เทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง งานพัฒนาชุมชนสำนักปลัด
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ในวันเวลาราชการ เว้นวันหยุดราชการ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ
๙. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (สำเนาคู่มือประชาชน) การลงทะเบียนขอรับสิทธิ์โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๑๐.ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

๒) E-service One Stop Servrvice “ไม่มี”

๑๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุมัติ

ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.๒๕๕๘
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ที่จะได้รับสิทธิ์โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ดังต่อไปนี้

- ผู้ปกครองที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๑. มีสัญชาติไทย

๒. เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะเพื่อการเลี้ยงดูอย่างบุตร

๓. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย

๔. อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี ผู้ปกครองที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด มีดังนี้

๑. บิดาและมารดาที่เป็นผู้เลี้ยงดูเด็ก สามารถยื่นลงทะเบียนได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่โดยมีผู้รับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)

๒. กรณีมารดา ไม่ปรากฏบิดาหรือบิดาที่ชอบด้วยกฎหมาย**(แม่เลี้ยงเดี่ยว)และมารดาเป็นผู้เลี้ยงเด็กแรกเกิดสามารถยื่นลงทะเบียนได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ โดยมีผู้รับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)

๓. กรณีบิดาชอบด้วยกฎหมาย ไม่ปรากฏมารดา(พ่อเลี้ยงเดี่ยว)***และบิดาเป็นผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิดสามารถยื่นลงทะเบียนได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ โดยมีผู้รับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)

๔. บิดาและมารดาที่เป็นผู้เลี้ยงดูเด็ก บิดา หรือมารดาสามารถยื่นลงทะเบียนได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เด็ก แรกเกิดอาศัยอยู่ แต่ต้องมีผู้รับรองว่าบิดาหรือมารดาผู้ยื่นลงทะเบียนอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี (ดร.๐๒)

๕. ผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดาลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนต้องมีผู้รับรองจำนวน ๒ คนโดยไม่ต้องพิจารณาว่าเป็น ผู้ปกครองที่ยื่นแบบคำร้องขอลงทะเบียนในพื้นที่ของเด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ในท้องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น กรณีหญิงตั้งครรภ์ยื่นแบบคำร้องขอลงทะเบียนขอรับสิทธิ์โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด สามารถ ยื่นแบบคำร้องขอลงทะเบียน ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่หญิงตั้งครรภ์อาศัยอยู่ เมื่อคลอดบุตรแล้วให้ ยื่นสูติบัตรเด็กแรกเกิดภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่เด็กเกิด หากมีการยื่นหลังกำหนดระยะเวลา ให้นับวันที่ลงทะเบียนที่ ได้รับเอกสารครบถ้วน และให้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติกระบวนการต่อไป

<u>ค่าธรรมเนียม</u>

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

วิธีการ

๑. การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้จ่ายในอัตรา ๖๐๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน

๒. กลุ่มเป้าหมาย

๒.๑ เด็กแรกเกิดมีสิทธิ์รับเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ ๒๕๕๙-๒๕๖๒ รับต่อเนื่องและให้จ่ายในอัตราเดือนละ ๖๐๐ บาท จนครบอายุ ๖ ปี

๒.๒ เด็กแรกเกิดซึ่งเกิดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ที่มีคุณสมบัติและไม่เคยได้รับสิทธิ์ให้จ่ายในอัตรา เดือนละ ๖๐๐ บาท นับตั้งแต่เดือนที่ยื่นขอรับสิทธิ์จนอายุ ๖ ปีบริบูรณ์

๓. กรมบัญชีกลางจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามที่แจ้งไว้ในแบบ ดร.๐๑ กรณีจ่ายเงินสดจะพิจารณาเป็นเฉพาะราย โดยอธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้พิจารณาเห็นชอบ และรับเงินสดที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนหรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดแล้วแต่กรณี การสิ้นสุดสิทธิ์รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๑. เด็กแรกเกิดอายุครบ ๖ ปีบริบูรณ์

๒. เด็กแรกเกิดถึงแก่ความตาย

๓. ยื่นคำขอสละสิทธิ์เป็นลายลักษณ์อักษร

๔. ขาดคุณสมบัติตามระเบียบนี้ หมายถึง ไม่อยู่ในคุณสมบัติตามข้อ ๔ ในระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.๒๕๖๒

๑๒.ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	หญิงตั้งครรภ์หรือ มารดา หรือบิดา หรือผู้ปกครองยื่น ลงทะเบียน ขอรับเงิน อุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็ก แรก	๕ นาที	ทต.เขื่อนบางลาง งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด	

		เกิด ยื่นคำขอพร้อม เอกสารหลักฐาน			
๒	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่คัดกรองคุณสมบัติ ๑.กรณีไม่ต้องมีผู้รับรอง (มารดาหรือบิดาเป็นผู้มีสิทธิ์ ได้รับเงิน ๒.กรณีมีผู้รับรอง (ผู้ลงทะเบียน) กรอกเอกสาร ในแบบลงทะเบียนด้วย ตนเองและแนบเอกสารประกอบการลงทะเบียน (อปท.) สอบข้อเท็จจริงว่ามี คุณสมบัติครบถ้วนตาม เกณฑ์และเอกสารครบถ้วน	๕ นาที	ทต.เขื่อนบางลาง งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๐ นาที

๑๓.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๓.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	แบบคำร้องขอ ลงทะเบียน (ดร.๐๑)	๑	๑	๑ ชุด	
๒	แบบรับรองสถานะ ของครัวเรือน (ดร.๐๒) หรือสำเนา บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ตามข้อ ๖	๑	๑	๑ ชุด	
๓	บัตรประจำตัวประชาชนของหญิง ตั้งครรภ์ หรือ ผู้ปกครอง (เอกสาร ข้อมูลการรับรองบัตร ประชาชน)	๑	๑	๑ ชุด	
๔	สำเนาสมุดบันทึก สุขภาพแม่และเด็ก	๑	๑	๑ ชุด	
๕	สำเนาสูติบัตรเด็ก แรกเกิด	๑	๑	๑ ชุด	
๖	สำเนาสมุดบัญชีเงิน ฝากของผู้ที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยง ดูเด็กแรกเกิด	๑	๑	๑ ชุด	

๑๔. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบคำขอลงทะเบียนขอรับสิทธิ์โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ตัวอย่าง
การกรอกแบบคำร้องขอลงทะเบียน

แบบ ดร.01

แบบคำร้องขอลงทะเบียน
เพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ปีงบประมาณ .....

หน่วยงานรับลงทะเบียน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้อมูลผู้ลงทะเบียน ☑ เป็นผู้ลงทะเบียนตามโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ <เท้ามี>

1.1 ○ บิดา ☑ มารดา ○ ผู้ปกครอง ความสัมพันธ์กับเด็กแรกเกิด ระบุ.....

1.2 ○ เด็กชาย ○ เด็กหญิง ○ นาย ○ นาง ☑ นางสาว.....

1.3 เลขประจำตัวประชาชน 0 - 0000 - 00000 - 00 - 0

1.4 เกิดเมื่อวันที่ 01 เดือน มกราคม พ.ศ. 2527 อายุ 36 ปี

1.5 สัญชาติ ไทย

1.6 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่ 00 หมู่ที่ 1 อาคาร/ตึก - ชั้น - เลขที่ห้อง - หมู่บ้าน บ้านไร่

ตรอก/ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง ในนทอง หลวง

อำเภอ/เขต บัวใหญ่ จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30120

โทรศัพท์บ้าน - - โทรศัพท์มือถือ 00 - 0000 - 0000

1.7 ที่อยู่ปัจจุบัน ☑ ใช้ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....อาคาร/ตึก.....ชั้น.....เลขที่ห้อง.....หมู่บ้าน.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์บ้าน - - โทรศัพท์มือถือ - -

1.8 อาชีพ ○ ไม่ได้ประกอบอาชีพ ☑ ประกอบอาชีพ ระบุ รับจ้างทั่วไป

1.9 การศึกษา ○ ไม่ได้รับการศึกษา ○ กำลังศึกษา.....

☑ จบการศึกษา (สูงสุด) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช.

2. ข้อมูลเด็ก (ตามสูติบัตร)

2.1 ชื่อ - นามสกุล ○ เด็กชาย ☑ เด็กหญิง ใจดี จริงใจ

2.2 เลขประจำตัวประชาชน 0 - 0000 - 00000 - 00 - 0

2.3 เกิดเมื่อวันที่ 01 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563

ข้อมูลมารดา

2.4 ○ เด็กหญิง ○ นาง ☑ นางสาว ใจจริง จริงใจ

2.5 เลขประจำตัวประชาชน 0 - 0000 - 00000 - 00 - 0

2.6 อายุ 36 ปี 2.7 สัญชาติ ไทย

2.8 อาชีพ ○ ไม่ได้ประกอบอาชีพ ☑ ประกอบอาชีพ ระบุ รับจ้างทั่วไป

2.9 การศึกษา ○ ไม่ได้รับการศึกษา ○ กำลังศึกษา..... ☑ จบการศึกษา (สูงสุด) ปวช.

ข้อมูลบิดา

☐ ไม่ปรากฏบิดา

2.10 ○ เด็กชาย ☑ นาย จริงจัง จริงใจ

2.11 เลขประจำตัวประชาชน 0 - 0000 - 00000 - 00 - 0

2.12 อายุ 36 ปี 2.13 สัญชาติ ไทย

2.14 อาชีพ ○ ไม่ได้ประกอบอาชีพ ☑ ประกอบอาชีพ ระบุ พนักงานบริษัท

2.15 การศึกษา ○ ไม่ได้รับการศึกษา ○ กำลังศึกษา..... ☑ จบการศึกษา (สูงสุด) ปวช.

3. ช่องทางการรับเงินอุดหนุน (เลือกเพียง 1 ธนาคาร)

☑ ธนาคารกรุงไทย ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ ○ ธนาคาร ธกส. ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ ○ ธนาคารออมสิน ประเภทบัญชีเงินฝากเพื่อเรียก
ชื่อบัญชี สงสัย ใจจริง จริงใจ เลขที่บัญชี 000-0000000-

4. ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน ดังนี้ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

☑ 4.1 แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01)
☑ 4.2 แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02)
☑ 4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
☑ 4.4 สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด
☑ 4.5 สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เฉพาะหน้าที่ปรากฏชื่อหญิงตั้งครรภ์)
ในกรณีที่สมุดสูญหายให้ใช้สำเนาหน้า 1 ประวัติหญิงตั้งครรภ์พร้อมให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขบันทึกข้อมูล และรับรองสำเนา
☑ 4.6 สำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่จะรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
(ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร)
☑ 4.7 หนังสือรับรองรายได้หรือใบรับรองเงินเดือน (ของทุกคนที่มีรายได้ประจำเป็นสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท) จำนวน 2 ใบ
☑ 4.8 สำเนาเอกสาร หรือบัตรข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่งหรือเอกสารอื่นใด ของผู้รับรองคนที่ 1
และผู้รับรองคนที่ 2

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารที่ได้ยื่นนี้เป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าแก่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ยินยอมให้นำข้อมูลในบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมภาพใบหน้าของข้าพเจ้าไปใช้เพื่อตรวจสอบสถานะบุคคลในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร ข้อมูลทางการเงินและทรัพย์สิน หากข้อความและเอกสารที่ยื่นเรื่องนี้เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินในส่วนที่รับไปโดยไม่มีสิทธิ หรือยินยอมให้หักจากสวัสดิการอื่น หรือหักจากบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าพเจ้าได้ ในการนี้ข้าพเจ้ายินดีรับข้อมูลข่าวสารเพื่อส่งเสริมสุขภาพของแม่และเด็กผ่านช่องทางต่าง ๆ

(ลงชื่อ) ใจจริง จริงใจ ผู้ลงทะเบียน (ลงชื่อ) -เจ้าหน้าที่- ผู้รับลงทะเบียน

( ) ( )

วันที่ลงทะเบียน ตำแหน่ง

วันที่ลงทะเบียน

ตัดตามรอยปรุ

หมายเหตุ : สำหรับเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อยืนยันการลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

1. หน่วยงานรับลงทะเบียน วันที่ เดือน พ.ศ.
1.1 ชื่อ-นามสกุล ผู้ลงทะเบียน นางสงสัย ใจจริง จริงใจ
1.2 เลขประจำตัวประชาชน 0-0000-00000-00-0
1.3 ชื่อ - นามสกุล เด็กแรกเกิด ○ เด็กชาย ☑ เด็กหญิง ใจดี จริงใจ
1.4 เลขประจำตัวประชาชน 0-0000-00000-00-0

2. ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน ดังนี้ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

☑ แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01)
☑ แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02)
☑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
☑ สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด
☑ สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เฉพาะหน้าที่ปรากฏชื่อหญิงตั้งครรภ์)
ในกรณีที่สมุดสูญหายให้ใช้สำเนาหน้า 1 ประวัติหญิงตั้งครรภ์พร้อมให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขบันทึกข้อมูล และรับรองสำเนา
☑ สำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่จะรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
(ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร)
☑ หนังสือรับรองเงินเดือนหรือใบรับรองเงินเดือน (ของทุกคนที่เป็นสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัท หรือผู้มีรายได้ประจำ) จำนวน ใบ
☑ สำเนาเอกสาร หรือบัตรข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่งหรือเอกสารอื่นใด ของผู้รับรอง
คนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน

( )

แบบ ดร.02



แบบรับรองสถานะของครัวเรือน
ตารางแสดงจำนวนสมาชิกและรายได้ของครัวเรือน

ส่วนที่ 1 : ผู้ลงทะเบียน

ข้อมูลสมาชิกในครัวเรือนที่อาศัยอยู่จริงของผู้ลงทะเบียน

(กรณีต่างด้าวที่มีบัตรประจำตัวซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) สามารถกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มได้

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ นามสกุล	อายุ	ความสัมพันธ์กับเด็ก	อาชีพ	รายได้/เดือน	บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ	
							มี	ไม่มี

จำนวนสมาชิกของครัวเรือนทั้งหมด.....คน (นับรวมเด็กแรกเกิดด้วย)

รายได้รวมของครัวเรือน.....บาท/ปี รายได้เฉลี่ยสมาชิกของครัวเรือน.....บาท/คน/ปี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายชื่อที่ปรากฏข้างต้น เป็นสมาชิกในครัวเรือนที่อาศัยอยู่ติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 180 วัน ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา และสถานะของครัวเรือนของข้าพเจ้าเมื่อคำนวณแล้วมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง และยินยอมให้หน่วยงานของรัฐร้องขอ สอบถาม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ในบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมภาพใบหน้าของข้าพเจ้า หากข้อมูลข้างต้นไม่ถูกต้องตรงความเป็นจริง ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ระงับสวัสดิการและประโยชน์อื่น ๆ รวมทั้งคืนเงินที่ได้รับ

ลงชื่อ.....ผู้ลงทะเบียน

(.....)

วันที่ลงทะเบียน.....

หมายเหตุ : 1) รายได้เฉลี่ยคำนวณจากรายได้รวมของครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมดของที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนแห่งนั้น โดยนับรวมรายได้ในรอบปีของสมาชิกทุกคนที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนแห่งนั้นติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 180 วันในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา โดยให้นับรวมเด็กแรกเกิดด้วย ซึ่งสมาชิกของครัวเรือนมีความสัมพันธ์เป็นเครือญาติโดยสายโลหิต หรืออยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา หรือด้วยเหตุอื่นตามกฎหมาย แต่ไม่นับรวมผู้ซึ่งเป็นลูกจ้างหรือผู้ซึ่งได้อนุญาตให้อยู่อาศัยด้วย

2) กรณีสมาชิกในครัวเรือนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานบริษัท ผู้มีรายได้ประจำ ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนหรือใบรับรองเงินเดือนของผู้มีรายได้ประจำ ด้วยทุกคน

3) กรณีสมาชิกในครัวเรือนที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทุกคน ไม่ต้องมีผู้รับรองสถานะของครัวเรือน

ส่วนที่ 2 : ผู้รับรอง

ข้อมูลผู้รับรองคนที่ 1 (กรุณาเขียนด้วยบรรจง)

ข้าพเจ้า ❍นาย ❍นาง ❍นางสาว ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง ..... สังกัดหน่วยงาน .....
โทรศัพท์.....

❍ รับรอง ผู้ลงทะเบียนอาศัยอยู่ในพื้นที่ของข้าพเจ้า เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่กับผู้ปกครองในครัวเรือนที่สมาชิกมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี ตามที่ผู้ยื่นคำขอแสดงรายได้ข้างต้น

❍ ไม่รับรอง เนื่องจาก.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองคนที่ 1
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

หมายเหตุ : ผู้รับรองคนที่ 1 : อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านหรือชุมชน อาสาสมัครสาธารณสุขชุมชนเมืองพัทยา อาสาสมัครสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร คณะกรรมการชุมชนของกรุงเทพมหานคร **ซึ่งปฏิบัติงานในหมู่บ้านหรือชุมชนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น** กรณีกรุงเทพมหานคร หากไม่มีผู้รับรองคนที่ 1 ให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่าที่ปฏิบัติหน้าที่ในกรุงเทพมหานครเป็นผู้รับรองได้

ข้อมูลผู้รับรองคนที่ 2 (กรุณาเขียนด้วยบรรจง)

ข้าพเจ้า ❍นาย ❍นาง ❍นางสาว ..... นามสกุล.....
ตำแหน่ง ..... สังกัดหน่วยงาน .....
โทรศัพท์.....

❍ รับรอง ผู้ลงทะเบียนอาศัยอยู่ในพื้นที่ข้าพเจ้า เด็กแรกเกิดอาศัยอยู่กับผู้ปกครองในครัวเรือนที่มีรายได้ไม่เกิน 100,000 บาท ต่อ ต่อปี ตามที่ผู้ยื่นคำขอแสดงรายได้ข้างต้น

❍ ไม่รับรอง เนื่องจาก.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองคนที่ 2
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

หมายเหตุ : ผู้รับรองคนที่ 2 : ประธานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประจำตำบล ประธานชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ข้าราชการสถานบริการสาธารณสุขในระดับตำบล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่า **ที่ปฏิบัติหน้าที่ในท้องที่หรือท้องถิ่นแห่งนั้น (ต้องมิใช่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับมอบหมายในการรับลงทะเบียน)**

ส่วนที่ 3 : การปิดประกาศ (สำหรับหน่วยงานรับลงทะเบียน)

เด็กหญิง/เด็กชาย/นาย/นางสาว.....
เป็นผู้ปกครองที่**มีสิทธิ**รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ที่ได้ปิดประกาศ 15 วันแล้ว
ตามประกาศ (ชื่อ อปท.)..... ลงวันที่.....ลำดับที่.....

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน
(.....)
วันที่ .....