# คู่มือ



# การปฏิบัติงาน
## ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

สำนักงานเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง
www.khueanbanglang.go.th

# คำนำ

คู่มือการให้บริการข้อมูลข่าวสารฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการภายในหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐ ภายใต้สิทธิและหน้าที่ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ และ ๒๕๕๐ และเป็นการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level : FL) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ โดยเนื้อหาภายในเล่มจะบอกถึงขั้นตอนการปฏิบัติในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้มารับบริการ ณ จุดรับบริการหรือศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารและผู้มาใช้บริการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และสร้างความเข้าใจในวิธีการเข้าถึงบริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับบริการ รวมทั้งใช้ประกอบการขับเคลื่อนกระบวนการดำเนินงานให้ไปสู่เป้าหมายศูนย์ข้อมูลข่าวสารต่อไป

**ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง**

# สารบัญ


| เรื่อง | หน้า |
|---|---|
| ความเป็นมา | ๑ |
| ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร | ๑ – ๒ |
| วัตถุประสงค์ | ๒ |
| ขอบเขต | ๒ |
| คำจำกัดความ | ๒ - ๓ |
| บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ | ๓ - ๔ |
| ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | ๔ |
| ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร | ๔ - ๖ |
| หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข | ๗ - ๙ |

**ภาค ผนวก**

- แบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร
- แบบสำรวจความพึงพอใจ
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

# คู่มือการปฏิบัติงาน

## ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

**๑.ความเป็นมา**

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ บัญญัติขึ้นเพื่อรองรับสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข่าวสารของราชการ โดยที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงานฯ นอกจากนี้ยังให้มีการเผยแพร่เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐและเพื่อความโปร่งใส มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ซึ่งการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง กระบวนการช่วยสนับสนุนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามกฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ” มีภารกิจในการให้คำแนะนำให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ โดยประชาชนที่มาขอรับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และได้รับข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน อีกทั้งรับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับหน่วยงาน และเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วย

เทศบาลตำบลเขื่อนบางลางเป็นหน่วยงานที่ต้องการตอบสนองความต้องการของประชาชนให้มีสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐจึงได้มีประกาศให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขึ้น โดยจัดต้องศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเขื่อนบางลางให้บริการที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง เลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลเขื่อนบางลาง อำเภอบันนังสตา จังหวัดยะลา เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นแนวทางในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในวิธีการ ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้บุคคลของสำนักงานฯ สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และสร้างความพึงพอใจในการรับข้อมูลข่าวสารจากทางราชการ

**๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร**

- ***ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร***

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่เกิดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์เพื่อรับรอง “สิทธิได้รู้” (Right to Know ) ของประชาชนหรือสิทธิที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐ เพื่อประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ อันจะเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นไป เพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น

จากวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าว จึงได้กำหนดเป็นมาตรการเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และได้บัญญัติในมาตรา ๙ ให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารว่า **“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร”**

**ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร** เป็นสถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเพื่อสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารของราชการเองได้ ในเบื้องต้นสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณาเห็นว่า เพื่อไม่ให้เป็นภาระกับหน่วยงานของรัฐทั้งในด้านบุคลากร สถานที่และงบประมาณ จึงให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารกำหนดให้เป็นเฉพาะหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลเท่านั้น ดังนั้น หมายถึง หน่วยงานของรัฐที่เป็นราชการส่วนกลาง คือ กรม หน่วยงานเทียบเท่าราชการส่วนภูมิภาค คือ จังหวัด และราชการ*ส่วน*ท้องถิ่น คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา จึงมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

**๓. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง เกณฑ์ข้อกำหนด รายละเอียดมาตรฐานของงาน ระยะเวลาผู้รับผิดชอบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง

๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทำงานของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับ

๕. เพื่อให้ผู้บริหารของเทศบาลตำบลเขื่อนบางลางและของจังหวัด สามารถใช้ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานได้ทุกขั้นตอน

**๔. ขอบเขต**

คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารนี้ ครอบคลุมถึงสาระสำคัญตามข้อกฎหมายข้อมูลข่าวสาร ระเบียบปฏิบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้มารับบริการ รวมถึงแบบฟอร์มในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือผู้ที่ต้องการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

**๕. คำจำกัดความ**

คำจำกัดความ**ข้อมูลข่าวสาร** หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้

จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

**ข้อมูลข่าวสารของราชการ** หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

**ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล** หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เป็น “สิ่งเฉพาะตัว” ของบุคคล ไม่ว่าในแง่มุมใด เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น

**หน่วยงานของรัฐ** หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

**เจ้าหน้าที่ของรัฐ** หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ คือ มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐในด้านการบริหารจัดการที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินการที่สามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้ทั้งในเชิงข้อมูล,และกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ

**๖. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ**

๖.๑ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ได้ดังนี้

๖.๑.๑ จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เพื่อประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก

๖.๑.๒ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเฉพาะ

๖.๑.๓ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗

๖.๑.๔ บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็นระบบ เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง เก็บสถิติข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

๖.๑.๕ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ไว้บริการแก่ผู้มาติดต่อและขอรับบริการ

๖.๑.๕ เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากรและประชาชนทราบ เช่นจัดอบรม สัมมนา ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการให้และรับ

บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ เผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ สำรวจความพึงพอใจในการรับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง

๖.๑.๖ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การทำโครงการ จัดทำสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานทางการเงิน เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง www.khueabanglang.go.th

**๗. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๗.๑.๑ นโยบายของรัฐบาลและนโยบายต่างๆ ของเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง

๗.๑.๒ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง

๗.๑.๓ แผนงาน/โครงการเกี่ยวกับเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง

๗.๑.๔ งบประมาณจ่ายเกี่ยวกับเทศบาลเขื่อนบางลาง

๗.๑.๕ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๗.๑.๖ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๗.๑.๗ เทศบัญญัติของเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง

๗.๑.๘ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง

๗.๑.๙ รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท.(LPA)

๗.๑.๑๐ ผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน

๗.๑.๑๑ ข่าวเกี่ยวกับเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง ที่จัดทำโดยเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง เช่นจดหมายข่าว รายงานการปฏิบัติราชการประจำปี

๗.๑.๑๒ ระบบข้อมูลข่าวอิเล็กทรอนิกส์

๗.๑.๑๓ อื่นๆ แล้วแต่ผู้ตรวจสอบหรือผู้ร้องขอสอบถาม (ถ้ามี) มาตรา ๑๑

๗.๒ นำระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารดำเนินการ ๒ ระบบ คือ

๗.๒.๑ ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารด้วยระบบเอกสาร (แฟ้มข้อมูลข่าวสาร) ได้คัดแยกข้อมูลที่หน่วยงานต้องจัดเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ตามมาตรา ๙ ไว้บริการ

๗.๒.๒ ระบบการจัดการข้อมูลข่าวสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้นำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มาพัฒนาเพื่อรับรองข่อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเขื่อนบางลางตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๗.๒.๓ ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง

**๘. ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร**

๘.๑ ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน

๘.๒ ผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจดูค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเองหรือจะขอให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้

๘.๓ หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนาหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองความถูกต้องให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่เทศบาลตำบลเขื่อนบางลางกำหนดหรือเขียนขึ้นเองโดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร

๘.๔ หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะส่งคำขอไปให้หน่วยที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาดำเนินการต่อไป

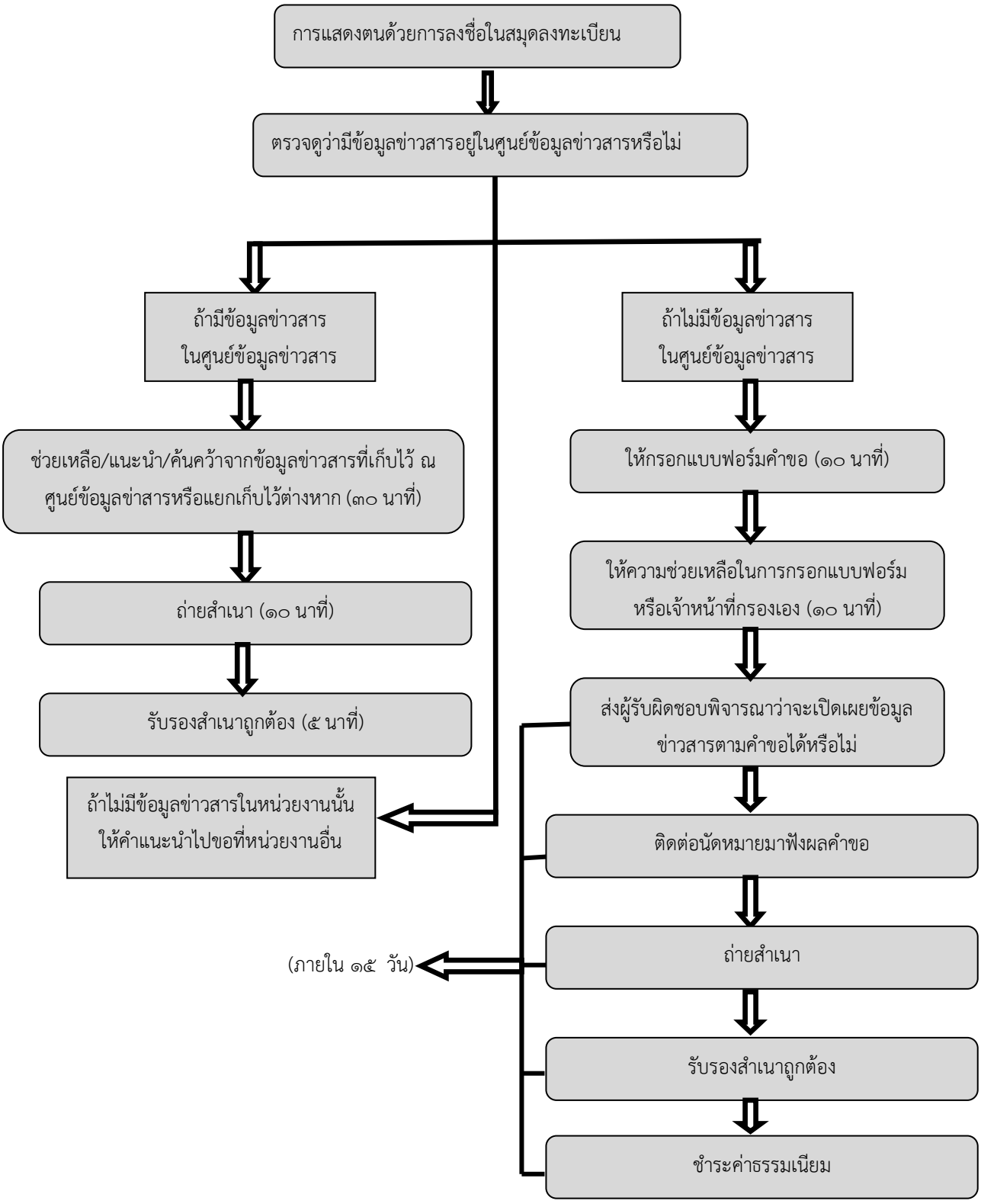
๘.๕ กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร

๘.๕.๑ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคำขอนั้น

๘.๕.๒ การให้บริการข้อมูลข่าวสารสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่พร้อมจะให้ได้กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่ขอหรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน

๘.๕.๓ ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถรวบรวมสำเนาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน เทศบาลตำบลเขื่อนบางลางจะแจ้งให้ผู้ขอทราบ ภายใน ๑๕ วัน ว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด

# แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
# ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง



**๙. หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข**

๙.๑ หลักเกณฑ์การปฏิบัติ

๙.๑.๑ ความมุ่งหมายสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มุ่งโดยตรงต่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับสิทธิการรับรู้ของประชาชน หรือมุ่งต่อการจัดการความรู้การพัฒนาเครือข่ายความรู้จากข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร โดยให้เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานและต้องจัดพิมพ์เผยแพร่ จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูหรือเปิดเผยเมื่อประชาชนร้องขอตามลำดับความสำคัญของข้อมูลข่าวสารบางประเภทที่การเปิดเผยอาจกระทบความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่นได้และข้อมูลข่าวสารทั้งหลายเหล่านี้ เมื่อมีอายุครบเวลาที่กฎหมายกำหนดหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ส่งมอบให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

๙.๑.๒ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๙ ที่เห็นควรให้นำเรื่องการจัดระบบและการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นหนึ่งในตัวชี้วัด (KPI) ประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐทุกแห่งเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อเป็นการสนับสนุนการบังคับใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๑.๓ หน้าที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๙.๑.๓.๑ เตรียมข้อมูลเพื่อพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่จัดทำไว้จัดระบบข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๗ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑ จัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารเพื่อสะดวกรวดเร็วในการค้นหา

๙.๑.๓.๒ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คือ

- จัดพิมพ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่กฎหมายกำหนด รวบรวมและจัดส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ เพื่อพิมพ์เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา หรือจัดพิมพ์เผยแพร่ตามจำนวนที่สมควรทันทีที่มีข้อมูลข่าวสาร

๑) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลข่าวสารสำคัญไว้ให้ประชาชนดู ตามมาตรา ๙ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ใช้อำนาจตามมาตรา ๙ ออกประกาศเมื่อ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจดู

๒) จัดสถานที่สำหรับค้นหาและตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

๓) จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารให้เพียงพอสำหรับบริการประชาชนเพื่อความสะดวกในการค้นหาด้วยตนเอง

➢ จัดหาข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ให้ผู้ขอในเวลาอันสมควร ตามมาตรา ๑๑ ซึ่งหมายถึงเจ้าหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วและผู้ขอข้อมูลข่าวสารได้ระบุลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควรและไม่ขอรวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะจัดให้หรือไม่ก็ได้

➢ จัดทำสำเนาและรับรองสำเนาถูกต้อง (มาตรา ๙ และมาตรา ๑๑) หน่วยงานของรัฐอาจวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการดำเนินการได้ และต้องคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยได้มีประกาศเรื่อง ค่าธรรมเนียมไว้ว่าถ้าเรียกเก็บไม่เกินต้นทุนที่แท้จริงไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนก็ได้ ค่าธรรมเนียมมี ๓ ประเภท คือ

๑) ค่าธรรมเนียมในการทำสำเนาและรับรองสำเนา

๒) ค่าธรรมเนียมในการค้นหารวบรวมข้อมูลข่าวสาร

๓) ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบความถูกต้องและตัดทอนข้อมูลข่าวสารที่ไม่เปิดเผยหน่วยงาน

➢ ให้คำแนะนำแก่ผู้ขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่มิได้อยู่ในความดูแลของหน่วยงาน โดยให้ติดต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นๆ (มาตรา ๑๒)

๙.๑.๓.๒ หน้าที่พิจารณาสั่งเปิดเผยหรือมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ต้องพิจารณาก่อนว่าคำขอนั้นมีลักษณะชัดเจนชนิดที่อาจเข้าใจได้ตามสมควรหรือไม่

กรณีการสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายถือการมีคำสั่งเปิดเผยเป็นดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ (มาตรา ๑๕ วรรคสอง) ผู้บังคับบัญชาหรือศาลย่อมไม่มีอำนาจทบทวนหรือยกเลิกเพิกถอน คำสั่ง การสั่งเพิกถอนคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารจึงมีได้เฉพาะกรณีผู้บังคับบัญชาหรือศาลเห็นว่าเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น

การสั่งมิให้เปิดเผยนั้นกฎหมายมิได้กำหนดว่าเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะ ดังนั้นอาจพิจารณาทบทวนหรือยกเลิกเพิกถอนได้ ในกรณีหลังหน่วยงานของรัฐที่ออกคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารยังมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ มาตรา ๔๐ วรรคแรก ที่ต้องแจ้งให้ผู้ขอรับรู้ข้อมูลข่าวสารทราบด้วยว่าอาจอุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยนั้น ต่อคณะกรรมการการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น โดยยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (มาตรา ๑๘ )

๙.๑.๓.๔ แจ้งให้ผู้มีประโยชน์ได้เสียในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น ตามมาตรา ๑๗ วรรคแรก

๙.๑.๓.๕ จัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (มาตรา ๒๓) ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (มาตรา ๒๔) แก้ไขและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพื่อความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา ๒๕ )

๙.๑.๓.๖ ส่งมอบข้อมูลข่าวสารให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการเมื่อครบ ๒๕ ปี (มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๖ วรรคสอง)

๙.๑.๓.๗ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สิทธิการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง

# ภาค ผนวก

**คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร**

เลขที่...../.....

วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. .....

เรียน .....

ข้าพเจ้า (ยศ, ชื่อ).....นามสกุล.....

อายุ.....ปี อาชีพ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ .....ถนน ..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ประสงค์ขอข้อมูลข่าสาร ของ O เทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง

O บุคคล (ยศ, ชื่อ)..... นามสกุล.....

O อื่นๆ ระบุ).....

O พร้อมคำรับรองสำเนาถูกต้อง

เกี่ยวกับเรื่อง .....

.....

.....

จำนวน..... เพื่อใช้ในการ.....

.....

.....

ในการขอข้อมูลข่าวสารครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีชำระค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร และค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ตามอัตราที่เทศบาลตำบลเขื่อนบางลางประกาศกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

| | |
|---|---|
| (สำหรับเจ้าหน้าที่)<br><u>ข้อพิจารณา</u><br>.....<br>.....<br>.....<br>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่<br>(.....) | ผู้อนุมัติ<br>อนุมัติตามคำขอ<br>อนุมัติบางส่วน คือ .....<br>.....<br>.....<br>ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....<br>.....<br>(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ<br>(.....) |

แบบสอบถามความพึงพอใจ

เทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลเขื่อนบางลาง หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจนี้มาประมวลสรุปผลลัพธ์ทำแผนปรับปรุงการให้บริการ และดำเนินการแก้ไข ข้อบกพร่องของการบริการด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ และตรงกับความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้นต่อไป

ชื่อผู้ขอรับบริการ (บุคคล หรือหน่วยงาน ) .....

ที่อยู่.....โทรศัพท์..... .....

ขอรับบริการจาก (ชื่อหน่วยงานผู้ให้บริการ).....

**เรื่องที่ขอบริการ**

- ❍การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ
- ❍การยื่นคำร้องทุกข์ / ร้องเรียน
- ❍การใช้ Internet ตำบล
- ❍การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร
- ❍การชำระภาษีโรงเรือน และที่ดิน
- ❍การชำระภาษีป้าย
- ❍การชำระภาษีบำรุงท้องที่
- ❍การขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- ❍การขอรับเบี้ยยังชีพคนพิการ
- ❍การขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์
- ❍การขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสะสมอาหาร
- ❍การขอประกอบกิจการที่เป็นอันตราต่อสุขภาพ
- ❍การสมัครเข้าเรียนในศูนย์ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ❍อื่นๆ .....

ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการของเทศบาล ☑

| ด้านเจ้าหน้าผู้ให้บริการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยสุด |
| ๑. ความสุภาพในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ | | | | | |
| ๒. การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ | | | | | |
| ๓. การเต็มใจในการให้บริการและการนำไปปฏิบัติ | | | | | |
| ๔. ความสะดวกและความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ | | | | | |
| ๕. ท่านมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ | | | | | |

| ด้านเจ้าหน้าผู้ให้บริการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยสุด |
| ๑. มีช่องทางการให้บริการหลากหลาย | | | | | |
| ๒. มีขั้นตอนการให้บริการที่ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความความชัดเจน | | | | | |
| ๓. มีขั้นตอนการให้บริการที่สะดวก และรวดเร็ว | | | | | |
| ๔. มีผังลำดับขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการที่แน่นอน | | | | | |

| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยสุด |
| ๑. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่บริการ เช่น ที่ขอดรถ น้ำดื่ม ที่นั่งรอรับบริการ ฯลฯ | | | | | |
| ๒. เครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบในการบริการข้อมูลสารสนเทศ | | | | | |
| ๓. มีการจัดผังการให้บริการ และการใช้อาคารไว้อย่างชัดเจน | | | | | |
| ๔ ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ให้บริการ | | | | | |

**ท่านคิดว่าเทศบาล ควรปรับปรุงด้านใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ) ☑**

| | |
|---|---|
| | ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน |
| | ด้านข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ประชาชน |
| | ด้านสถานที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร |
| | ด้านวิธีการเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา |
| | ด้านบริการการรับชำระภาษี |
| | ด้านบริการอนุญาตก่อสร้างอาคาร |
| | ด้านอื่นๆ (ระบุ) |

**ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ (โปรดระบุ)**

.....

.....

.....

เจ้าหน้าผู้ให้บริการ (นาย,นางสาว,นาง).....

ตำแหน่ง.....